



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Положение принято на
заседании Ученого совета
Протокол № 5 от 19.05.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора, д.х.н., профессор



Л.Б. Кривдин

2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре ИрИХ СО РАН**

Иркутск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и подготовки аспирантов и соискателей в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации № 814 от 27.03.1998 г., с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.);

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом ФГБУН Иркутского института химии им. А. Е. Фаворского СО РАН.

1.3. Аспирантура Института является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. В соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования Институт реализует основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации:

04.06.01 Химические науки (далее соответственно - программа аспирантуры, направление подготовки) по следующим направленностям (профилям) высшего образования, соответствующим действующей Номенклатуре научных работников:

02.00.03 Органическая химия

02.00.04 Физическая химия

02.00.06 Высокомолекулярные соединения

02.00.08 Химия элементоорганических соединений

и *18.06.01 Химическая технология*:

05.21.03 Технология и оборудование химической переработки биомассы дерева, химия древесины.

1.5. Непосредственное оперативное управление работой аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры.

1.6. Положение об аспирантуре утверждается директором Института.

1.7. Отдел аспирантуры, структурное подразделение института, возглавляется заведующим, который назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень и ученое звание. Научно-методическое

руководство и контроль деятельности аспирантуры осуществляет заместитель директора Института по научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях Института;

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на руководителя отдела аспирантуры.

2.3. Кадрово-правовой отдел обеспечивает:

- подготовку приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения Института участвуют совместно с отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения Института возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики; взаимодействие с ОА по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру:

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру осуществляется на бюджетной (бесплатная форма обучения) и внебюджетной (платная форма обучения) основе.

Бесплатная форма обучения предполагает зачисление претендентов на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре в бесплатной форме, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. Прием в аспирантуру на внебюджетной основе (платная форма обучения) может осуществляться для граждан РФ и иностранных граждан.

Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку аспирантов.

4.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказами по Институту. Соответствующее объявление размещается на сайте Института.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, включающего:

- заявление на имя директора Института о приеме в аспирантуру (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учёту кадров;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- характеристику (при наличии);
- автобиографию;
- медицинскую справку (форма 086у);
- три фотографии размером 3х4;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами (представляются по усмотрению поступающего).

Паспорт и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.4. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности претендента к научно-исследовательской работе поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим лабораторией, в которую

планируется зачисление. Научный руководитель передает результаты собеседования в приемную комиссию в трехдневный срок с момента его проведения.

4.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает Приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.6. Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.6.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- философию и историю науки;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.2. Для приёма вступительного экзамена по специальности приказом директора Института утверждается состав Приемной комиссии, включающий трех высококвалифицированных сотрудников Института. Председателем комиссии является доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

4.6.3. Приём вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется соответствующими кафедрами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра СО РАН.

4.6.4. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.6.5. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при предъявлении удостоверений о сдаче.

4.7. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

4.7.2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в Институте.

4.8. По результатам вступительных экзаменов Приёмная комиссия

принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение комиссии сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучения.

4.9. Зачисление производится приказом директора Института; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

4.10 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.11. Апелляции.

4.11.1. По результатам решения Приёмной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.11.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения составляет 4 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, академический отпуск, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре разделяется на учебные годы и в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов с целью контроля качества освоения программы аспирантуры.

5.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.6. Тема научно-исследовательской (диссертационной) работы утверждается обучающемуся не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

5.7. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ИрИХ СО РАН».

5.8. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.9. Аспирант Института может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.10. Заключительный период обучения в аспирантуре включает государственную итоговую аттестацию: сдачу государственного (кандидатского) экзамена и защиту квалификационной (диссертационной) работы.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора Института об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора Института с указанием причин.

6. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

6.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института из числа докторов или кандидатов наук.

6.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

6.3. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.4. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом квалификационной (диссертационной) работы.

6.5. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение Института, а также по другим веским причинам директор Института имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

6.6. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом по Институту.

6.7. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом по Институту.

6.8. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится без оплаты работы руководителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

7.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК;
- посещать лекционные занятия и самостоятельно заниматься совершенствованием уровня базового химического образования, повышением квалификации и профессиональных навыков;
- подготовить и представить квалификационную (диссертационную) работу.

7.2. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтским приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объеме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;

- быть зачисленным на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения Института, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации (только для аспирантов очной формы обучения);

- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;

- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;

7.3. Аспиранты Института, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в размере, установленном приказом по Институту.

7.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по Институту.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты Института должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по Институту.

Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в отдел аспирантуры, электронных материалов в виде портфолио (Положение о портфолио аспиранта)

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

9.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

9.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и профилирующей специальности. Сдача кандидатских экзаменов для аспирантов является обязательной.

9.3. Подготовка аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку в объёме кандидатского минимума осуществляется соответствующими кафедрами ФГБУН ИНЦ СО РАН по представлению Института.

9.4. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения. От Института на имя руководства кафедрой направляется ходатайство с просьбой о приёме кандидатского экзамена с приложением списка аспирантов и соискателей.

9.5. Подготовка к экзаменам по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации; эти программы хранятся на профилирующих кафедрах. Рабочие программы курсов хранятся в Институте.

9.6. Кафедрой, где происходила сдача аспирантом кандидатского экзамена по философии и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы (протокол экзамена).

9.7. Подготовка к экзаменам по специальности осуществляется по программам, состоящим из двух частей: базовой программы-минимума по соответствующей специальности, и вариативной части программы, принимаемой Учёным Советом и утвержденной директором Института.

9.8. Для приёма экзамена приказом Директора создаётся Экзаменационная комиссия, в которую назначаются высококвалифицированные научные сотрудники Института, имеющие учёную степень (доктора или кандидата наук), соответствующую специализации экзамена. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе.

9.9. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии.

9.10. Соискателем учёной степени, сдававшим экзамен, в 10-дневный срок может быть подано заявление на имя директора Института о несогласии с решением Экзаменационной комиссии.

9.11. Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию и выносит окончательное решение, которое доводится до сведения соискателя в трёхдневный срок

9.12. Повторная сдача кандидатского экзамена допускается не ранее, чем через 3 месяца.

9.13. По результатам сдачи всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается справка об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом по Институту.

И.о. директора ИрИХ СО РАН
д.х.н., профессору Л.Б. Кривдину
от

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к сдаче экзаменов в аспирантуру с отрывом от производства
по специальности _____

Руководитель _____

1. Дата рождения _____
2. Гражданство _____
3. Паспорт № _____ серия _____, выдан _____
4. Диплом № _____
5. Сведения о наличии опубликованных работ: _____

6. Сведения о наличии индивидуальных достижений _____

7. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____
8. Телефон: _____
9. Почтовый адрес: _____
10. Электронный адрес: _____
11. Получение высшего образования через аспирантуру **впервые**: _____
12. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
подпись
13. С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____
подпись
14. С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов
ознакомлен(а) _____
подпись
15. С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____
подпись
16. Согласен(а) на обработку персональных данных _____
подпись
17. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и
за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____
подпись

« ____ » _____ 201 ____ г

подпись