



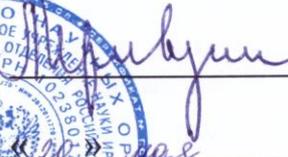
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Положение принято на
заседании Ученого совета
Протокол № 5 от 19.05.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора, д.х.н., профессор



 Л.Б. Кривдин

_____ 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления экстернов для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИрИХ СО РАН**

Иркутск 2015

1. Прикрепление экстернов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУН Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Институт) организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке и сроке прикрепления экстернов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления экстернов, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Институту.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) и по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (Приложение 1).

Прикрепление экстернов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается директором Института. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе.

5. Прикрепляемое лицо подает на имя заместителя директора по научной работе личное заявление (Приложение 2) и анкету, если прикрепляемое лицо является сотрудником сторонней организации (Приложение 3) о прикреплении для подготовки диссертации, в которых указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются самостоятельно.

Прием заявлений и документов на приращение проводится круглогодично.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо в отделе кадров Института формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, включая те, которые формируются в процессе рассмотрения вопроса о приращении, а также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о приращении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в приращении.

10. В целях приращения для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, в том числе учитывая результаты предварительного рассмотрения вопроса в лаборатории. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом ею решении о приращении или об отказе в приращении (с обоснованием решения об отказе в приращении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Для сотрудников сторонних организаций указывается стоимость, определяемая в установленном в Институте порядке.

Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется по утвержденной форме: для сотрудников Института (Приложение 4), для сотрудников сторонних организаций (Приложение 5).

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел кадров Института готовит приказ за подписью заместителя директора по научной работе о прикреплении лица к организации.

14. Отдел кадров Института размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте института сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с Приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом отделом кадров в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Основаниями для открепления являются:

- Личное заявление прикрепленного.
- Окончание срока прикрепления.
- Нарушение условий договора в части оплаты.

17. Приказ об откреплении готовит отдел кадров Института.

18. Прикрепленный к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р О Т О К О Л

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «_____» _____ 20 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель – _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

члены комиссии – _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии)

(Утвержден приказом № _____ от ____ __ ____ г.)

СЛУШАЛИ: вопрос о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____, в лабораторию _____ (шифр) _____ сроком с _____ по _____.

Председатель Комиссии : _____

Члены Комиссии: _____

(подписи и фамилии членов отборочной комиссии)

Секретарь Комиссии _____

Приложение 2.

Заместителю директора по научной работе

от _____
(Ф.И.О полностью)

(гражданин _____),

дата рождения «_» _____ Г.,

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

« _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ к лаборатории _____
(шифр и название)

ИрИХ СО РАН.

(наименование лаборатории)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем: _____

Опубликованные работы: _____

Изобретения: _____

Отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Тема диссертационного исследования – « _____

(формулировка темы)

».

Прошу назначить научным руководителем _____

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(на)

Подпись

Способ информирования - лично

Прилагаемый перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

Подпись

Дата:

ВИЗЫ: научный консультант (при необходимости)

Подпись

Дата:

заведующий лабораторией

Подпись

Дата:

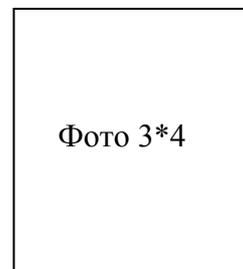
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)

АНКЕТА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____



«Сведения о договоре на обучение с гражданином (лицом без гражданства)»: «Дата _____», «№ _____», «Срок действия: с _____ по _____»

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/ квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно: _____

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата

Подпись

ДОГОВОР

о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Иркутск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «22» марта 2012 г. № 2630, серия ААА № 002752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от «19» июля 2013 г. № 0779, серия 90А01 №0000837, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроком до «19» июля 2019 г., в лице зам. директора, д.х.н., Розенцвейга Игоря Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

обучающийся (Ф.И.О., год рождения, данные паспорта, адрес регистрации / место жительства, № телефона)
именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научной специальности _____.

1.2. Прикрепление Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем его зачисления к Исполнителю в качестве экстерна.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Исполнителю.

2.1.3. Утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Исполнителю.

2.1.4. Обеспечить проведение научно-исследовательских работ в лабораториях, оснащенных оборудованием и приборами, в том числе компьютерной техникой и программными средствами, позволяющих выполнять Соискателю научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.1.5. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Соискателя, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Соискателя.

2.1.6. Выдать Соискателю заключение по диссертации в течение одного месяца со дня ее представления на Ученом совете.

2.2. Соискатель обязан:

2.2.1. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.2. Отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные Исполнителем.

2.2.3. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.2.5. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.2.6. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Завершить работу над диссертацией и представить ее на Ученый совет для получения соответствующего заключения.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Определять тематику диссертаций в соответствии со своими основными научно-образовательными направлениями и научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.4. Соискатель имеет право:

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя и заведующего лабораторией.

2.4.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Исполнителя во время работы над диссертацией и проведения научных исследований по теме диссертации.

2.4.3. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности, темы диссертации.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора и ответственность Сторон

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.5. Соискатель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Соискателя.

4.6. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.7. Настоящий Договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении Соискателя.

5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. Соискатель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

5.3. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй у Соискателя.

Исполнитель:

Соискатель:

Зам. директора ИрИХ СО РАН, д.х.н.
_____ Розенцвейг И.Б.

_____/./ /

ДОГОВОР

о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «22» марта 2012 г. № 2630, серия ААА № 002752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от «19» июля 2013 г. № 0779, серия 90А01 №0000837, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроком до «19» июля 2019 г., в лице зам. директора, д.х.н., Розенцвейга Игоря Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

обучающийся (Ф.И.О., год рождения, данные паспорта, адрес регистрации / место жительства, № телефона)
именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Соискатель обязуется оплатить услугу по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

1.2. Прикрепление Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем его зачисления к Исполнителю в качестве экстерна.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Исполнителю.

2.1.3. Утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Исполнителю.

2.1.4. Обеспечить проведение научно-исследовательских работ в лабораториях, оснащенных оборудованием и приборами, в том числе компьютерной техникой и программными средствами, позволяющих выполнять Соискателю научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.1.5. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Соискателя, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Соискателя.

2.1.6. Выдать Соискателю заключение по диссертации в течение одного месяца со дня ее представления на Ученом совете.

2.2. Соискатель обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Выполнять индивидуальный план работы над диссертацией и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.3. Отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные Исполнителем.

2.2.4. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.2.5. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.2.6. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Завершить работу над диссертацией и представить ее на Ученый совет для получения соответствующего заключения.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.

2.3.2. Определять тематику диссертаций в соответствии со своими основными научно-образовательными направлениями и научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.4. Соискатель имеет право:

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя и заведующего лабораторией.

2.4.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Исполнителя во время работы над диссертацией и проведения научных исследований по теме диссертации.

2.4.3. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности, темы диссертации.

3. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за один учебный год составляет _____ рублей. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость образовательных услуг, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата стоимости образовательных услуг производится в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за первый учебный год производится Соискателем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа о его зачислении в качестве экстерна.

3.3.2. Оплата стоимости обучения за второй и последующий учебные годы производится Соискателем ежегодно в следующем порядке: 100% полной стоимости услуг по обучению до 01 сентября либо 50% от полной стоимости услуг по обучению до 01 сентября, 50% от полной стоимости услуг по обучению до 01 февраля.

3.4. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора и ответственность Сторон

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.5. Соискатель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение до даты отчисления Соискателя.

4.6. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и т.д.).

4.8. Настоящий Договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении Соискателя.

5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.2. Соискатель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

5.3. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

5.4. Все уведомления (сообщения) направляются Сторонам по адресам указанным в разделе 6 настоящего Договора или доставляются лично.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Исполнителя, второй у Соискателя.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Соискатель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН) 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1 ИНН 3812011770 КПП 381201001 ОГРН 1023801753612 БИК 042520001 Р/с № 40501810000002000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, Зам. директора _____ Розенцвейг И.Б.	Ф.И.О. _____ _____ _____ дата рождения, паспорт _____ _____ выдан кем, когда _____ _____ адрес регистрации / место жительства _____ тел. _____ _____/_____ подпись / ФИО
--	--