



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИрИХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.х.н.



А.В. Иванов

2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Положение определяет порядок использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ или их части, в том числе, при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА) в ИрИХ СО РАН.

1.3. В период усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения ИрИХ СО РАН вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их части, в том числе, при проведении промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

1.4. Контактная работа аспирантов и профессорско-преподавательского состава осуществляется в указанный период исключительно в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) ИрИХ СО РАН.

1.5. В случае отсутствия угрозы безопасности жизни и здоровью обучающихся аспирантура ИрИХ СО РАН работает в стандартном режиме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Образовательная программа реализуется в полном объеме.

2.2. Проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации (зачеты, зачеты с оценкой и экзамены по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и ГИА с применением ДОТ осуществляется средствами информационно-коммуникационных технологий, позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и аспирантами и выполнить идентификацию личности обучающегося с использованием аудио и видеосвязи. К таким средствам относятся:

- системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (<http://eios-irich.com.ru/moodle/>) со встроенной подсистемой тестирования и возможностью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом;

- видеоконференцсвязи (далее - ВКС): (Skype, Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) с функцией записи видео ответа обучающегося для дальнейшего его использования при разрешении возможных конфликтов между преподавателем и аспирантом.

2.3. Идентификация обучающегося осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя паспорта (пропуска аспиранта). При использовании для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (в форме тестирования) идентификация не требуется, так как обучающийся входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

2.4. Для всех обучающихся по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям применяется единый порядок и формы проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся в дистанционном формате.

2.5. Допускаются следующие формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с применением ЭО и ДОТ:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом подготовки в ответ по выданному вопросу в общей оценке за ответ аспиранта), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в соответствующей форме.

2.6. ГИА обучающихся проводится с использованием доступных средств ВКС.

2.7. Консультация перед зачетом, зачетом с оценкой, экзамены и ГИА проводится согласно выбранному преподавателем формату с предварительным доведением информации о проведении консультации до сведения обучающихся посредством рассылки и объявлений на странице курса в системе Moodle.

2.8. Промежуточная аттестация и ГИА проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. Не менее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации и ГИА преподаватель обязан разместить в системе Moodle информацию по каждой дисциплине с описанием:

- формы проведения испытания;
- временных рамок;
- технических требований для доступа в систему, в которой будет проведено испытание;
- системы оценивания ответов,
- краткой инструкции к действию аспиранта;
- иные требуемые пояснения (при необходимости).

2.10. В целях осуществления контроля со стороны начальника Отдела аспирантуры контрольно-измерительные материалы (тестовые задания) для проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ должны быть размещены на странице курса (в системе Moodle) ИРИХ СО РАН не позднее, чем за 3 дня до проведения испытания в скрытом от аспиранта режиме.

2.11. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем ВКС преподаватель должен заранее (не позднее, чем за 3 дня до проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена) подготовить график подключения обучающихся к сеансу с указанием времени для каждого обучающегося.

2.12. При проведении промежуточного испытания в форме собеседования с использованием систем ВКС (Skype, Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) преподаватель в начале каждого сеанса

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт (пропуск аспиранта);

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

2.13. После проведения собеседования с аспирантом преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.14. Если при прохождении промежуточной аттестации и ГИА в удаленном режиме произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.15. С целью фиксации взаимодействия преподавателя с аспирантом проведение испытания в форме компьютерного тестирования осуществляется в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (<http://eios-irich.com.ru/moodle/>) ИрИХ СО РАН.

2.16. Тест должен состоять не менее чем из 15 вопросов, время тестирования должно быть оптимально подобрано под содержание тестовых заданий. Для всех обучающихся по дисциплине уровень заданий теста должен быть единым. При проведении теста астрономическое время прохождения тестирования должно быть ограничено жестким временным интервалом (с – по) и доведено до аспирантов. Все обучающиеся по дисциплине должны проходить тестирование одновременно.

2.17. Аспирантам, не явившимся на промежуточную аттестацию и ГИА по уважительной причине, в том числе связанной с возникшими техническими проблемами, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в резервное время.

2.18. В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме online и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, неисправность технических средств)), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и ГИА может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Кроме того, аспиранту могут быть установлены иные индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и ГИА приказом директора ИрИХ СО РАН.

2.19. В случае уважительной причины не прохождения промежуточной аттестации и ГИА в установленный срок, предоставляется заявление от обучающегося или служебная записка начальника Отдела аспирантуры на имя директора ИрИХ СО РАН об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации и ГИА или переноса промежуточной

аттестации и ГИА. Заявление или служебная записка начальника Отдела аспирантуры должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена или ГИА. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты директора ИрИХ СО РАН с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации и ГИА или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и ГИА принимается директором ИрИХ СО РАН в течение двух рабочих дней.

2.20. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются начальником Отдела аспирантуры в формате doc., docx и направляются на электронную почту преподавателя не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения промежуточной аттестации и ГИА.

2.21. По итогам проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена и ГИА заполненные ведомости в виде скан копий или фотографий с дублированием их в формате doc., docx. не позднее следующего дня после проведения аттестации направляются преподавателем по электронной почте заведующему отделом аспирантуры. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании зачета, зачета с оценкой, экзамена и ГИА.

2.22. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ИрИХ СО РАН ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.23. Применение ДОТ при проведении промежуточной аттестации и ГИА для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник Отдела аспирантуры, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Ведущий специалист
по аспирантуре



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе
д.х.н., доцент



И.Б. Розенцвейг

Начальник кадрово-правового отдела



С.А. Мазилкина

Лист регистрации изменений

[illegible]