



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, Д.Х.Н.

А.В. Иванов

2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИрИХ СО РАН**

Иркутск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии имени А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИрИХ СО РАН) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), а также регламентирует порядок повторного прохождения промежуточной аттестации аспирантов и ликвидации ими академической задолженности в ИрИХ СО РАН.

1.3. ИрИХ СО РАН обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью оценки хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также для решения следующих вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;

- перевода аспиранта на следующий год обучения;

- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя по методическим материалам, представленным программам научно-исследовательской работы, разработанных в соответствии с научными специальностями.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, осуществляя проверку отдельных разделов и глав диссертации на соискание научной степени кандидата наук, анализируя материалы, отправляемые на публикацию в рецензируемых научных изданиях и сборниках трудов научных мероприятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости по индивидуальному учебному плану проводится по всем дисциплинам и практике, включенным в образовательный компонент программы аспирантуры, и осуществляется педагогическими работниками и научными руководителями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности (далее – преподаватели).

2.4. Формами текущего контроля являются: собеседование, устный и письменный опрос, решение задач, семинар, тестирование, реферат, написание научных статей и тезисов, доклад, презентация, отчет.

Помимо перечисленных форм преподавателем могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости и структуры.

Формы текущего контроля и система оценивания, установленные преподавателем, фиксируются в рабочих программах дисциплин и практики.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.6. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов по индивидуальному учебному плану используются методические материалы, представленные в рабочих программах учебных дисциплин и практики.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.7. Аспиранты, выполнившие индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и прошедшие текущий контроль успеваемости, допускаются к промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация научной деятельности и освоения дисциплин проводится в сроки, установленные расписанием, которое утверждается директором не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Аспиранты должны быть ознакомлены с утвержденным расписанием посредством электронной информационно-образовательной среды ИрИХ СО РАН.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в отдельно установленный период, согласно календарно-учебному графику.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- для аспирантов 1 курса – в конце второго семестра;
- для аспирантов 2-4 курсов – в конце каждого семестрового периода, согласно календарно-учебному графику и утвержденному расписанию.

По согласованию с начальником отдела аспирантуры допускается досрочная промежуточная аттестация в пределах учебного года в связи с уважительными причинами или отличной успеваемостью.

3.4. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится в форме зачета. Зачет осуществляется по результатам отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности по этапам и семестрам на научном семинаре / заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант.

3.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с установленными критериями, который отражается в аттестационном листе (Приложение 1).

Помимо отзыва научного руководителя в аттестационном листе аспиранта отражается краткое заключение структурного подразделения с указанием ссылки на протокол заседания, на котором был заслушан отчет аспиранта. Аттестационный лист подписывается научным руководителем и заведующим структурным подразделением, к которому прикреплен аспирант. Аттестационный лист является неотъемлемой частью индивидуального плана работы аспиранта.

3.6. При промежуточной аттестации научной деятельности аспирантов необходимо учитывать, что положительная оценка не может быть выставлена аспиранту первого курса, если в 1 семестре не утверждена тема диссертации и индивидуальный план научной деятельности; аспирантам четвертого курса за восьмой семестр положительная оценка может быть выставлена только при наличии выполнения требования по количеству публикаций.

При промежуточной аттестации научной деятельности могут учитываться достижения аспиранта: получение грантов, присуждение именных стипендий, получение диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.

3.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИрИХ СО РАН.

3.8. Промежуточная аттестация освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом аспирантов проводится в сроки, установленные пп. 3.2. и 3.3. настоящего Положения в форме экзамена, дифференцированного зачета и зачета.

3.9. Экзамен и зачет / дифференцированный зачет – это проверочные испытания, осуществляемые разными процедурами оценивания, при этом:

- Экзамен по дисциплине, изученной в рамках образовательного компонента программы аспирантуры, проводится по билетам как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета и дополнительных вопросов учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине: выполнение всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал, изученный в соответствии с рабочей программой дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса, рассчитанных по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно проведение экзамена по заданиям для письменной работы и использование технических средств и тестов, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

- Зачет / дифференцированный зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по вопросам или иным оценочным материалам, предусмотренным рабочей программой, или по результатам текущей аттестации аспирантов, то есть может быть проставлен преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

- Зачет / дифференцированный зачет по практике осуществляется руководителем практики в соответствии с оценочными материалами, представленными в программах практики, разработанных в соответствии с научной специальностью.

Допускается сдача зачетов и экзаменов в удаленной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов также относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень устанавливается в ИрИХ СО РАН Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, о порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечне, разработанным в соответствии с порядком сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Минобрнауки России.

3.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации устанавливаются следующим образом:

- Экзамен – балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатируют успешное прохождение промежуточной аттестации;

- Зачет – двухуровневая шкала оценивания: «зачтено» и «не зачтено», при этом успешному прохождению аттестации соответствует оценочная характеристика «зачтено».

3.12. Документом для преподавателя, свидетельствующим о допуске аспиранта к промежуточной аттестации, является экзаменационно-зачетная ведомость (далее – ведомость, Приложение 2), подписанная начальником отдела аспирантуры ИрИХ СО РАН.

Ведомости возвращаются преподавателем в отдел аспирантуры после окончания экзамена или зачета в тот же день.

3.13. В ходе промежуточной аттестации преподавателям не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись отдела аспирантуры «отчислен» или «не допущен»;

- принимать экзамены и зачёты без согласования с отделом аспирантуры в нерабочее время, в неприемлемое для аспиранта время и вне определённого расписанием аудитории;

- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

3.14. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационный лист (Приложение 3), который хранится в личном деле аспиранта и выдается на время прохождения аттестации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИрИХ СО РАН как не выполнивший

обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.16. Процедура промежуточной аттестации завершается рассмотрением индивидуальных планов, ведомостей, аттестационных и экзаменационных листов аспирантов аттестационной комиссией (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора ИрИХ СО РАН на аттестационный и межаттестационный период (полугодие). В своей работе комиссия руководствуется Положением об аттестационной комиссии ИрИХ СО РАН.

Ответственность за своевременное предоставление в аттестационную комиссию указанных документов несут научный руководитель аспиранта и преподаватели.

3.17. На заседании комиссии решается вопрос о назначении стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации. Итоги заседания комиссии оформляются Решением, на основании которого в аттестационный лист аспиранта вносится краткое заключение и издается приказ о назначении государственной стипендии аспирантам. Аттестационный лист и Решение комиссии подписываются председателем комиссии.

3.18. Аспиранты имеют возможность ознакомиться с результатами промежуточной аттестации посредством электронной информационно-образовательной среды ИрИХ СО РАН.

3.19. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по курсу обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в отчетном учебном году, переводятся на следующий год обучения приказом директора ИрИХ СО РАН.

4. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, приказом директора ИрИХ СО РАН устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося. Справка о временной нетрудоспособности должна быть представлена обучающимся не позднее следующего рабочего дня после выдачи ее медицинским учреждением.

4.2. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по другим уважительным, документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, академическая мобильность, стихийные бедствия и т.п.), по личному заявлению обучающегося приказом директора ИрИХ СО РАН устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов. Допускается сдача зачетов и экзаменов в удаленной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3.15. настоящего Положения).

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. ИрИХ СО РАН обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Проведение промежуточной аттестации повторно организуется аттестационной комиссией. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются директором ИрИХ СО РАН.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается директором ИрИХ СО РАН на последнем курсе после выполнения учебного плана на основании личного заявления аспиранта, поданного в отдел аспирантуры.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА № _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана за 20__/20__ уч.г.

1. Образовательная подготовка в соответствии с индивидуальным учебным планом

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем в з.е.	Дата аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

Показатели результативности научно-исследовательской работы аспиранта:		Количество / баллы:
Количество публикаций	Тезисы докладов / материалы в сборниках трудов конференции	
	Статьи в рецензируемых журналах, патенты	
Готовность литературного обзора: 1 – собран литературный материал по теме; 2 – черновой вариант литературного обзора готов; 3 – литературный обзор полностью готов.		
Выполнение экспериментальной работы 1 – сделана четверть работы; 2 – сделана половина работы; 3 – сделано две трети работы; 4 – эксперимент выполнен полностью.		
Оформление диссертации 1 – оформлено менее половины работы; 2 – половина работы оформлена; 3 – работа полностью оформлена.		
Сумма:		

_____ (характеристика способности аспиранта к научно-исследовательской работе)

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Заключение структурного подразделения (Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____):

(Аттестовать / Аттестовать условно / Не аттестовать)

Заведующий структурным подразделением _____ / _____ /
(подпись)

Решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
д.х.н., профессор РАН



С.А. Адонин

Учёный секретарь, к.х.н.

Т.Н. Комарова