



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора, к.т.н.

А.А. Левчук

2025 г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИрИХ СО РАН**

Иркутск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии имени А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при поступлении на платные места по договору об образовании);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ИрИХ СО РАН (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ИрИХ СО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИрИХ СО РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ИрИХ СО РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. ИрИХ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль): однопрофильный конкурс в пределах научной специальности;- по научной специальности в целом и по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
- по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места (если такой конкурс объявлен);
- по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ИрИХ СО РАН устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в последнем абзаце настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил).

ИрИХ СО РАН может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

1.11. ИрИХ СО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИрИХ СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, для организации и проведения которых создаются

экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора ИрИХ СО РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий регламентируются Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний (экзаменов) при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

Для фиксации результатов вступительных испытаний Отдел аспирантуры выдает поступающим на руки в срок до первого вступительного испытания экзаменационные листы установленной формы (Приложение 1).

2.2. Поступающие в аспирантуру ИрИХ СО РАН сдают следующее конкурсное вступительное испытание:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной для поступления научной специальности.

2.3. Вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4.

Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность
Специальная дисциплина (научная специальность)	5	4	1

Максимальное количество баллов – 5.

2.4. ИрИХ СО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации поступающим на камеру по просьбе экзаменационной комиссии паспорта.

При дистанционном проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия и поступающий должны руководствоваться Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.6. ИрИХ СО РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ИрИХ СО РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.11. ИрИХ СО РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ИрИХ СО РАН, заместитель председателя и секретарь экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ИрИХ СО РАН может объявлять указанные результаты в электронной информационно-образовательной среде ИрИХ СО РАН.

2.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИрИХ СО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ИрИХ СО РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и о порядке подачи и рассмотрения апелляций в ИрИХ СО РАН.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1). ИрИХ СО РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2). ИрИХ СО РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Установленный в ИрИХ СО РАН перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в Приложении 2 к настоящим Правилам.

3.3. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, установленное ИрИХ СО РАН, составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, в ИрИХ СО РАН установлены:

- количество опубликованных работ больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка;
- количество опубликованных патентов больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка;
- стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении (не менее 1 года);
- свидетельства о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с научной специальностью.
- выполнение дипломной работы в ИрИХ СО РАН, защита с оценкой «отлично»;
- собеседование с предполагаемым научным руководителем (наличие визы научного руководителя или заведующего лабораторией в экзаменационном листе).

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме (Приложение 3) и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично по адресу: г. Иркутск, ул. Фаворского, 1, в Отдел аспирантуры ИрИХ СО РАН (каб. № 20);

2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1);

3) направляет в ИрИХ СО РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН.

При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), сканированная копия заявления направляется в Отдел аспирантуры электронной почтой по адресу: rozolga@irioch.irk.ru. После этого поступающий получает логин и пароль для входа в личный кабинет, направленные по электронной почте в режиме ответа. (Приложение 4). Дальнейший обмен документами происходит в дистанционном режиме через личный кабинет поступающего.

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10. настоящих Правил).

ИрИХ СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИрИХ СО РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов (Приложение 5)

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИрИХ СО РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления посредством ЕПГУ подтверждение

указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИрИХ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня

завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение 6);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (при наличии) представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

9) 2 фотографии поступающего 3*4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН или представляется поступающим в ИрИХ СО РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО поступающему необходимо

представить оригинал документа об образовании до начала вступительных испытаний;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН или представляет в ИрИХ СО РАН в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. ИрИХ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. ИрИХ СО РАН формирует личное дело поступающего в бумажной или электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных ИрИХ СО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ИрИХ СО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИрИХ СО РАН таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за

общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИрИХ СО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ИрИХ СО РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 7). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ИрИХ СО РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИрИХ СО РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ИрИХ СО РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления ИрИХ СО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ИрИХ СО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИрИХ СО РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИрИХ СО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ИрИХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИрИХ СО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) (Приложение 8).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИрИХ СО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИрИХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме) (Приложение 9).

При отзыве заявления о приеме ИрИХ СО РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИрИХ СО РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИрИХ СО РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИрИХ СО РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.12. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИрИХ СО РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИрИХ СО РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН – не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИрИХ СО РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИрИХ СО РАН.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИрИХ СО РАН о зачислении.

6.17. По результатам зачисления ИрИХ СО РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ИрИХ СО РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИрИХ СО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. ИрИХ СО РАН обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные ИрИХ СО РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. ИрИХ СО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ИрИХ СО РАН размещает указанную информацию в электронной информационно-образовательной среде ИрИХ СО РАН.

ИрИХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ИрИХ СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. ИрИХ СО РАН устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с требованиями Минобрнауки России, указанными в разделе IX Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

9.2. Сроки приема на обучение, которые не установлены указанным выше документом, устанавливаются приказом директора ИрИХ СО РАН ежегодно до начала приемной кампании.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИрИХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в ИрИХ СО РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИрИХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования")

11.2. ИрИХ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в ИрИХ СО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ИрИХ СО РАН присваивает заказчикам, представившим в ИрИХ СО РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ИрИХ СО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в ИрИХ СО РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в ИрИХ СО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИрИХ СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

11.6. ИрИХ СО РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ИрИХ СО РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ИрИХ СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИрИХ СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. ИрИХ СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в ИрИХ СО РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ИрИХ СО РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ИрИХ СО РАН менее 10, – по решению ИрИХ СО РАН);

однократно на платные места по решению ИрИХ СО РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ИрИХ СО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИрИХ СО РАН в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ИрИХ СО РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИрИХ СО РАН.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)**

Место для
фотографии

Экзаменационный лист

поступающего в аспирантуру ИрИХ СО РАН

Фамилия, имя, отчество _____

Специальная дисциплина

Дата сдачи экзамена
«__» _____ 202__ г.

Наименование дисциплины _____

Предложенные вопросы:

Оценка:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Члены комиссии _____

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

Ф.И.О., ученая степень, подпись

М.П.

Будущий научный руководитель аспиранта _____

Ф.И.О., ученая степень, подпись

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих
на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН**

№	Критерий оценки	Количество баллов (за 1 шт.)
1	Наличие публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 1 или 2	3
2	Наличие публикаций в изданиях, включенных в «Белый список» и имеющих уровень 3 или 4	2, но не более 4 в сумме
3	Наличие опубликованного патента	2, но не более 4 в сумме
4	Наличие публикаций в изданиях, входящих в Перечень ВАК, но не в «Белый список»	1, но не более 3 в сумме
5	Наличие публикаций материалов в сборниках тезисов конференций международного и всероссийского уровня	1, но не более 3 в сумме
6	Диплом о высшем образовании с отличием	1

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 5 баллов.

**Учет иных критериев ранжирования в конкурсных списках
(при равенстве поступающих)**

№	Критерий оценки	Количество баллов
1	Количество опубликованных работ в изданиях, включенных в «Белый список», больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка	1
2	Количество опубликованных патентов, больше, чем у других поступающих данного конкурсного списка	1
3	Стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении (не менее 1 года)	1
4	Свидетельства о повышении квалификации или профессиональной переподготовке в соответствии с научной специальностью	1
5	Выполнение дипломной работы в ИрИХ СО РАН, защита с оценкой «отлично»	1
6	Собеседование с предполагаемым научным руководителем (наличие визы научного руководителя или заведующего лабораторией в экзаменационном листе)	1

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче экзаменов в аспирантуру:

Приоритет	Научная специальность	На места в рамках контрольных цифр приема: (проставить галочку или плюс в соответствующем приоритету столбце)	
		Общий конкурс	По целевой квоте приема: (можно указать только для одного конкурса)
1			
2			
3			

Руководитель _____

- Дата рождения _____
- Гражданство _____ Язык _____
- Паспорт № _____ серия _____, выдан _____
- СНИЛС _____
- Диплом(-ы) № _____
- Форма обучения _____
- Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____
- Телефон: _____
- Почтовый адрес: _____
- Электронный адрес: _____
- В специальных условиях при проведении вступительных экзаменов: нуждаюсь /не нуждаюсь
- С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
подпись
- Отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **подтверждаю:** _____
подпись
- С правилами приема на обучение по программам аспирантуры в ИрИХ СО РАН ознакомлен(-а) _____
подпись
- С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____
подпись
- Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____
подпись
- Разрешаю передачу данных на Единый портал Государственные услуги (ЕПГУ): да/нет

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче экзаменов в аспирантуру:

Приоритет	Научная специальность	На платные места по договору об образовании:
1		
2		
3		

Руководитель _____

1. Дата рождения _____
2. Гражданство _____ Язык _____
3. Паспорт № _____ серия _____, выдан _____
4. СНИЛС _____
5. Диплом(-ы) № _____
6. Форма обучения _____
7. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____
8. Телефон: _____
9. Почтовый адрес: _____
10. Электронный адрес: _____
11. В специальных условиях при проведении вступительных экзаменов: нуждаюсь /не нуждаюсь
12. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
подпись
13. С правилами приема на обучение по программам аспирантуры в ИрИХ СО РАН ознакомлен(-а) _____
подпись
14. С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____
подпись
15. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____
подпись
16. Разрешаю передачу данных на Единый портал Государственные услуги (ЕПГУ): да/нет

« ____ » _____ 202 г

подпись

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

поступающий в аспирантуру ИрИХ СО РАН, прошу выдать логин и пароль для входа в личный кабинет для отправления документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

«____» _____ 202____ г

подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ ИМ. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)

РАСПИСКА

**о приеме документов на поступление в аспирантуру
по научной специальности _____**

Получены от _____
(Ф.И.О. претендента)

следующие документы:

№	Вид документа	Количество листов (с примечанием: П – подлинный, К – копия)	Отметка о выдаче документов заявителю
1.	Диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему		
2.	Свидетельство о признании иностранного образования		
3.	Паспорт		
4.	СНИЛС		
5.	Согласие на обработку персональных данных		
6.	Согласие на распространение персональных данных		
7.	Список опубликованных научных работ, изобретений, иные документы		
8.	Две фотографии размером 3х4		
9.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов		
10.	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего		
11.	Документ, подтверждающий инвалидность		
12.	Заявка на целевое обучение		

Документы сдал «__» _____ 20__ _____
(подпись претендента)

Принял секретарь Приемной комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

_____ 20__ г.

г. Иркутск

(ФИО)
Паспорт
Кем выдан
дата выдачи
код подразделения
Адрес регистрации с индексом
Адрес фактический с индексом
Телефоны (дом., моб.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», дает согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИрИХ СО РАН), ИНН 3812011770, ОГРН 1023801755779, адрес: 664033 г. Иркутск, ул. Фаворского, д. 1, именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ИрИХ СО РАН, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИрИХ СО РАН, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ИрИХ СО РАН, в случае зачисления Субъекта на обучение в ИрИХ СО РАН – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, наименование образовательного учреждения, сроки обучения, данные документов об образовании, номер, серия, квалификация, специальность);
- сведения об адресе регистрации (включая дату регистрации) и фактического проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве, серию, номер, дату выдачи, кем выдан);
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в ИрИХ СО РАН (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ИрИХ СО РАН;
- контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки

которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта.

5.2. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ИрИХ СО РАН и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

5.3. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

- государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(Подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Федеральный исследовательский центр
 «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского
 Сибирского отделения Российской академии наук»
 (наименование оператора персональных данных)
 Адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 1
 ИНН 3812011770
 ОГРН 1023801755779

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
 руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 заявляю о согласии на распространение Федеральным государственным бюджетным учреждением науки
 Федеральным исследовательским центром «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского
 отделения Российской академии наук» (далее – ИрИХ СО РАН) моих персональных данных с целью
 размещения информации обо мне на официальном сайте ИрИХ СО РАН и других ресурсах в следующем
 порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Контактный телефон				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение				
	Видеоизображение				
	Голос				

Сведения о способах, которыми ИрИХ СО РАН предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.irkinstchem.ru/index.php http://eios-irich.com.ru/moodle/ https://vk.com/favorsky_inst	Размещение на сайте конкурсных списков, списков на зачисление, приказов, пресс-релизов

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ИрИХ СО РАН обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

ДАЮ СОГЛАСИЕ на зачисление в аспирантуру ИрИХ СО РАН

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН год прошу ОТОЗВАТЬ согласие на зачисление, поданное мною для участия в конкурсе на поступление в аспирантуру ИрИХ СО РАН « _____ » _____ г.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

ОТОЗВАТЬ СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято секретарем приемной комиссии

« _____ » _____ 20__ года
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО полностью)

в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН ОТЗЫВАЮ поданные мною документы и прошу исключить меня из конкурса по всем условиям поступления и основаниям приема, указанным в заявлении о приеме от « ____ » _____ года.

Документы прошу вернуть: _____
нужное написать лично мне, доверенному лицу, оператору курьерской доставки

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись поступающего) (Ф.И.О.)

Заявление принято секретарем приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник Отдела аспирантуры



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе,
д.х.н., профессор РАН



С.А. Адонин

Учёный секретарь, к.х.н.



Н.Н. Трофимова