

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИрИХ СО РАН,

А.В. Иванов

«3» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе пресс- центра Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского
Сибирского отделения Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр является самостоятельным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее — ИрИХ СО РАН) и организован в соответствии с Законом РФ "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ. Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1, Уставом ИрИХ СО РАН, локальными - нормативными актами ИрИХ СО РАН.

1.3. В своей работе Пресс-центр руководствуется действующим законодательством, другими правовыми и нормативными актами РФ; приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования РФ; Уставом, руководящими документами, приказами и распоряжениями директора ИрИХ СО РАН, правилами внутреннего распорядка ИрИХ СО РАН и настоящим Положением.

1.4. Пресс-центр возглавляет руководитель Пресс-центра (штатная должность), имеющий высшее профессиональное образование. Назначается и освобождается от должности приказом директора ИрИХ СО РАН. По согласованию с директором либо заместителем директора по научной работе в деятельности пресс-центра могут участвовать иные сотрудники ИрИХ СО РАН.

1.5. Руководитель пресс-центра подчиняется директору и заместителю директора по научной работе, на которого возложены обязанности взаимодействия со СМИ, согласно соответствующему локальному нормативному акту (далее — курирующий заместитель директора).

1.6. Ликвидация и реорганизация Пресс-центра осуществляется приказом директора ИрИХ СО РАН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА:

2.1 Взаимодействие со СМИ, пресс-службами Российского научного фонда, Российской академии наук и Сибирского отделения Российской академии наук, федеральных и региональных органов исполнительной власти, Департаментом информационной политики и комплексной безопасности Минобрнауки России в части предоставления информации о

научных и технологических достижениях ИрИХ СО РАН и иных значимых событиях (инфоповодах).

2.2 Содействие сотрудникам ИрИХ СО РАН в подготовке пресс-релизов по материалам их работы.

2.3. Обеспечение наполнения, развития и продвижения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтов института в социальных сетях.

2.4. Мониторинг и анализ упоминаний ИрИХ СО РАН в федеральных, межрегиональных и региональных СМИ.

2.5. Разработка и реализация плана антикризисной коммуникации при событиях, оказывающих негативное воздействие на деловую репутацию ИрИХ СО РАН, а также проактивные действия по минимизации либо недопущению такого воздействия.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕСС-ЦЕНТРА ИрИХ СО РАН С СОТРУДНИКАМИ ИНСТИТУТА

3.1. Ответы на устные и письменные запросы СМИ, обращенные к должностным лицам (сотрудникам) ИрИХ СО РАН, за исключением директора ИрИХ СО РАН, должны согласовываться с Пресс-центром ИрИХ СО РАН.

3.2. Сотрудники ИрИХ СО РАН могут отвечать на запросы СМИ, а также комментировать информацию в том случае, если она не составляет государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

3.3. По умолчанию взаимодействие со СМИ (направление информации) ведется руководителем пресс-службы ИрИХ СО РАН. Допускается прямое взаимодействие сотрудников со СМИ по согласованию с руководителем пресс-службы ИрИХ СО РАН.

3.4. Сотрудники Пресс-центра ИрИХ СО РАН имеют право запрашивать руководителей структурных подразделений и/или сотрудников института о предоставлении информационных материалов, фотографий и др. форм участия, касающихся освещения научной и иных форм деятельности института для официального сайта и аккаунтов ИрИХ СО РАН в социальных сетях.

3.5. Сотрудники ИрИХ СО РАН вправе обращаться к руководителю пресс-центра в инициативном порядке с целью получения содействия в освещении научных достижений и иных инфоповодов. Решение о подготовке пресс-релизов, размещении новостей на сайте и на страницах ИрИХ СО РАН, а также о направлении информации в СМИ либо иные органы, перечисленные в п. 2.1, принимается руководителем пресс-центра по согласованию с директором либо курирующим заместителем директора ИрИХ СО РАН. При несогласии с решением сотрудники вправе обратиться к директору либо курирующему заместителю директора.