



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИрИХ СО РАН)

С учетом мнения ПК работников
ИрИХ СО РАН
Протокол № 10 от
«6» октября 2026 г.
Положение принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 9 от 05.10.2026 г.
«05» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИрИХ СО РАН,
д.х.н., профессор РАН
А.В. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее — Положение) определяет порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук» (далее — ИрИХ СО РАН, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе нормами главы 52, регулирующими особенности труда работников образования, и нормами о срочном трудовом договоре;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования”» — в части, не противоречащей профессиональным стандартам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации;
- профессиональными стандартами, утверждаемыми в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в случае их применения к соответствующим видам профессиональной деятельности;
- Уставом ИРИХ СО РАН;
- Положением об Ученом совете ИРИХ СО РАН;
- коллективным договором ИРИХ СО РАН;
- положением об оплате труда работников ИРИХ СО РАН;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **кафедра** — структурное подразделение ИРИХ СО РАН, осуществляющее научную, научно-организационную и/или образовательную деятельность, в отношении которого проводится выборы заведующего;
- **заведующий кафедрой** — руководитель кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, избираемый на выборную должность в порядке, установленном настоящим Положением;
- **Ученый совет** — коллегиальный орган ИРИХ СО РАН, уполномоченный проводить выборы заведующего кафедрой в порядке, установленном настоящим Положением и Положением об Ученом совете;
- **претендент** — лицо, подавшее заявление о допуске к участию в выборах до принятия решения о допуске;
- **кандидат** — лицо, допущенное к участию в выборах в порядке, установленном настоящим Положением;

- **выборная комиссия** — комиссия, создаваемая приказом директора для проверки документов претендентов, анализа деятельности заведующего кафедрой и подготовки материалов для Ученого совета;
- **счетная комиссия** — комиссия, избираемая Ученым советом для проведения тайного голосования и подсчета голосов;
- **ученый секретарь** — ученый секретарь ИРИХ СО РАН, обеспечивающий организационное сопровождение заседаний Ученого совета и хранение документов по процедурам выборов.

1.4. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Заключению трудового договора по должности заведующего кафедрой, а также переводу на данную должность предшествуют выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Трудовой договор с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается на определенный срок, не превышающий пяти лет, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.6. Если лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, ранее работало в Институте по срочному трудовому договору на той же должности, стороны вправе в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, продлить действие трудового договора на новый срок по письменному соглашению сторон либо заключить новый трудовой договор. Конкретный способ оформления определяется директором с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета ИРИХ СО РАН не ранее чем через два месяца после объявления выборов.

1.8. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и/или ученое звание, полученных или присвоенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Выборы проводятся на принципах:

- законности;
- равенства кандидатов;
- гласности процедуры в части, не нарушающей тайну голосования;
- добровольности выдвижения;
- тайного голосования;
- объективности оценки квалификаций и деловых качеств;
- запрета дискриминации по полу, расе, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, возрасту, месту жительства, отношению

к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям и иным обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами;

- защиты персональных данных;
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.10. Настоящее Положение применяется в редакции, не противоречащей Уставу ИРИХ СО РАН, Положению об Ученом совете и действующему законодательству Российской Федерации. При обнаружении противоречий применяются нормы законодательства Российской Федерации и Устава Института.

2. Планирование и объявление выборов

2.1. Не позднее чем за три месяца до окончания срока действия полномочий заведующего кафедрой отдел кадров ИРИХ СО РАН представляет директору список заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора.

2.2. На основании представленного списка ученый секретарь готовит проект графика проведения выборов. График утверждается приказом директора ИРИХ СО РАН.

2.3. Выборы объявляются приказом директора ИРИХ СО РАН:

- не позднее чем за два месяца до окончания срока действия полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение одного года с даты досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой;
- в случае признания выборов несостоявшимися — в срок, определяемый директором, но не позднее одного месяца со дня принятия решения о признании выборов несостоявшимися, если иной срок не установлен Ученым советом.

2.4. Приказ об объявлении выборов подлежит размещению на официальном сайте ИРИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и, при наличии, на доске объявлений не позднее трех рабочих дней со дня издания, если приказом не установлен более короткий срок.

2.5. На официальном сайте ИРИХ СО РАН размещается следующая информация о выборах:

- приказ о проведении выборов заведующего кафедрой;
- наименование кафедры;
- дата окончания выдвижения кандидатур и приема заявлений;
- дата, время и место проведения заседания кафедры по рассмотрению кандидатур;
- предполагаемая дата, время и место заседания Ученого совета, на котором проводятся выборы;
- перечень документов, представляемых претендентами;

- телефон, адрес электронной почты и почтовый адрес для представления сведений и документов;
- сведения о лице, ответственном за прием документов;
- иная информация, необходимая для обеспечения открытости процедуры.

2.6. Претенденты вправе знакомиться с настоящим Положением, Положением об оплате труда работников ИРИХ СО РАН, коллективным договором, проектом условий трудового договора, иными локальными нормативными актами, непосредственно влияющими на осуществление трудовой функции заведующего кафедрой, а также присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры, за исключением частей заседаний, связанных с подсчетом голосов и принятием счетной комиссией решений.

2.7. Если в период подготовки к выборам меняются условия оплаты труда, коллективный договор или иные локальные акты, претенденты должны быть проинформированы об этом в разумный срок до голосования.

3. Выдвижение кандидатур и допуск к участию в выборах

3.1. Срок выдвижения кандидатур составляет один месяц со дня объявления выборов.

3.2. Кандидатуры могут выдвигаться:

- самими работниками путем подачи личного заявления;
- трудовым коллективом кафедры;
- директором Института;
- Ученым советом;
- иными субъектами, если это не противоречит законодательству и локальным актам Института.

Выдвижение коллективом или органом оформляется протоколом или решением. Самовыдвижение оформляется личным заявлением.

3.3. Претенденты представляют ученому секретарю в течение срока выдвижения следующие документы:

1. личное заявление на имя директора ИРИХ СО РАН по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
3. список научных и научно-методических работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению:
 - при первых выборах — за последние пять лет, если иной срок не установлен Институтом;

- при повторных выборах — за период работы в должности заведующего кафедрой;
 - 4. программа развития кафедры;
 - 5. отчет о работе в должности заведующего кафедрой — при избрании на повторный срок;
 - 6. копии документов об образовании и о квалификации:
 - диплом о высшем образовании;
 - документы о послевузовском профессиональном образовании, если применимо;
 - дипломы кандидата наук, доктора наук;
 - аттестаты о присвоении ученых званий;
 - 7. документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы и/или работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующему деятельности кафедры;
 - 8. копии документов, подтверждающих участие в научных проектах, грантах, программах, экспедициях, публикационную активность, руководство диссертациями, участие в диссертационных и экспертных советах, стажировки, награды, если претендент считает их существенными;
 - 9. справку об отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, — для лиц, не работающих в ИРИХ СО РАН, а также для лиц, работающих в Институте, если такая справка не была представлена ранее и не может быть получена работодателем самостоятельно;
 - 10. документы, подтверждающие право на трудовую деятельность в Российской Федерации, — для иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - 11. сведения о наличии или отсутствии конфликта интересов по форме, определяемой выборной комиссией;
 - 12. иные документы по запросу директора, выборной комиссии или ученого секретаря, если их запрос обусловлен проверкой соответствия квалификационным требованиям и не противоречит законодательству.
- 3.4. Для лиц, работающих в ИРИХ СО РАН, представление копий документов, уже имеющих в личном деле, не требуется, если претендент письменно подтверждает, что соответствующие сведения содержатся в его личном деле, и дает согласие на их использование для процедуры выборов. Ученый секретарь или отдел кадров обязаны проверить такие сведения.
- 3.5. Документы могут представляться:
- лично;

- через уполномоченного представителя по доверенности;
- почтовым отправлением с описью вложения;
- в электронной форме через официальные каналы связи Института, если это предусмотрено приказом об объявлении выборов.

В случае представления документов в электронной форме оригиналы или нотариально заверенные копии могут быть истребованы до заседания Ученого совета.

3.6. Ученый секретарь ведет реестр поступивших заявлений и документов. Дата и время приема фиксируются. Претенденту по его просьбе выдается расписка в приеме документов.

3.7. Решение о допуске к участию в выборах принимает директор ИРИХ СО РАН на основании справки, подготовленной ученым секретарем или комиссией с наложением резолюции на заявлении претендента либо отдельным распоряжением.

3.8. До принятия решения об отказе директор вправе запросить отсутствующие документы или разъяснения. Если пакет документов неполный, но нарушение может быть устранено, претендент уведомляется об этом не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов и вправе представить недостающие документы до истечения срока выдвижения.

3.9. Директор вправе отказать в допуске к участию в выборах в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами;
- непредставления полного пакета документов после предоставленной возможности устранить недостатки;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- наличия ограничений на занятие педагогической и/или научной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- представления заведомо недостоверных сведений или поддельных документов;
- наличия необработанного конфликта интересов, если такой конфликт делает участие в выборах невозможным в соответствии с антикоррупционным законодательством и локальными актами Института;
- иных оснований, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Отказ в допуске должен быть мотивированным. Претенденту, не допущенному к участию в выборах, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление за подписью директора с указанием причин отказа и порядка обжалования.

3.11. Решение об отказе в допуске может быть обжаловано претендентом:

- директору — в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления;

- Ученому совету — в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа директора или со дня истечения срока для ответа директора.

Ученый совет рассматривает жалобу на ближайшем заседании, но не позднее десяти рабочих дней со дня поступления, если иное не решение Ученого совета. До рассмотрения жалобы сроки проведения выборов могут быть продлены приказом директора, но не более чем на один месяц.

3.12. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время до начала тайного голосования, письменно уведомив директора ИРИХ СО РАН.

3.13. Если кандидат снимает кандидатуру после изготовления бюллетеней, Ученый совет по представлению счетной комиссии или ученого секретаря принимает решение о одном из следующих вариантов:

- исключить кандидата из бюллетеня, если это технически возможно до начала голосования;
- признать бюллетени недействительными и изготовить новые;
- отложить голосование;
- признать выборы несостоявшимися, если после снятия кандидатуры не остается кандидатов или невозможно обеспечить равные условия для оставшихся кандидатов.

3.14. Если к моменту окончания срока выдвижения не заявлено ни одного кандидата, все кандидаты сняли кандидатуры или ни один претендент не допущен, выборы признаются несостоявшимися. Директор в течение месяца объявляет повторные выборы, если иное не решено Ученым советом.

4. Квалификационные требования к заведующему кафедрой

4.1. На должность заведующего кафедрой может избираться лицо, соответствующее следующим требованиям:

1. наличие высшего образования;
2. наличие ученой степени и/или ученого звания, как правило, в соответствующей области науки и образования;
3. стаж научно-педагогической работы и/или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет;
4. прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года, если иное не установлено законодательством или локальными актами Института;
5. отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами;
6. деловая репутация, подтвержденная результатами научной, научно-организационной и/или педагогической деятельности;

7. соответствие иным требованиям, установленным Уставом ИРИХ СО РАН, Положением об Ученом совете, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами.

4.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и способные качественно выполнять должностные обязанности, могут быть допущены к участию в выборах в исключительном порядке по решению аттестационной комиссии ИРИХ СО РАН, оформленному протоколом, и с согласия директора.

4.3. В случае утверждения профессионального стандарта для соответствующего вида деятельности квалификационные требования применяются с учетом такого профессионального стандарта. При противоречии между ЕКС и профессиональным стандартом приоритет имеет профессиональный стандарт в части, установленной законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к научной квалификации заведующего кафедрой могут уточняться Положением о кафедре, если такое Положение утверждено в Институте.

5. Рассмотрение кандидатур на заседании кафедры

5.1. Рассмотрение документов претендентов и обсуждение кандидатур осуществляются на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах.

5.2. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур проводит руководитель образовательного центра ИРИХ СО РАН или иное лицо, назначаемое директором.

5.3. Руководитель заседания кафедры устанавливает дату и время проведения заседания с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения, и уведомляет участников не позднее чем за три рабочих дня, если более короткий срок не установлен локальными актами.

5.4. Заседание кафедры правомочно, если в нем присутствует не менее 50 процентов работников профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.5. При отсутствии кворума заседание кафедры переносится на срок не позднее десяти рабочих дней. Если повторное заседание также проводится без кворума, кафедра не принимает решение о рекомендации, а в материалы для выборной комиссии и Ученого совета включается справка об отсутствии кворума. Отсутствие решения кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур Ученым советом.

5.6. Кафедра принимает решение открытым голосованием о рекомендации или не рекомендации каждого претендента. Решение оформляется мотивированным заключением по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.7. Мотивированное заключение кафедры содержит:

- фамилию, имя, отчество претендента;
- вывод о рекомендации или не рекомендации;
- результаты голосования: «за», «против», «воздержались»;

- краткое обоснование;
- ссылку на номер и дату протокола заседания кафедры;
- подписи председателя и секретаря заседания.

5.8. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Все кандидаты, допущенные к участию в выборах, выносятся на рассмотрение Ученого совета независимо от результатов голосования на кафедре.

5.9. Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры, выступать, отвечать на вопросы, представлять дополнительные разъяснения. При неявке претендента без уважительных причин заседание может быть проведено в его отсутствие, если это не нарушает право на защиту своей кандидатуры.

6. Выборная комиссия

6.1. Приказом директора создается выборная комиссия для:

- проверки полноты и достоверности документов претендентов;
- анализа деятельности заведующего кафедрой за отчетный период;
- подготовки рекомендаций и материалов для Ученого совета;
- контроля соблюдения процедуры выборов в части, не отнесенной к компетенции счетной комиссии.

6.2. Выборная комиссия создается в составе не менее трех человек. Приказом директора назначаются председатель и секретарь комиссии, устанавливаются сроки работы комиссии.

6.3. В состав выборной комиссии не могут входить:

- кандидаты на должность заведующего кафедрой;
- лица, находящиеся с кандидатами в близком родстве или свойстве, если это создает конфликт интересов;
- лица, лично заинтересованные в результате выборов;
- иные лица, участие которых противоречит антикоррупционному законодательству и локальным актам Института.

6.4. Выборная комиссия вправе:

- запрашивать у директора, отдела кадров, ученого секретаря, руководителей подразделений и иных должностных лиц документы и пояснения;
- знакомиться с личными делами кандидатов, если это необходимо для проверки соответствия требованиям и не противоречит законодательству о персональных данных;
- заслушивать кандидатов;
- оценивать программу развития кафедры;

- проверять отчет действующего заведующего кафедрой при повторных выборах;
- готовить заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям.

6.5. При повторных выборах выборная комиссия проводит анализ деятельности заведующего кафедрой за период его работы в должности. Отчет о результатах проверки представляется на заседании выборной комиссии и приобщается к материалам кандидата.

6.6. Решение выборной комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В протоколе указываются:

- состав комиссии;
- рассмотренные кандидатуры;
- выявленные несоответствия, если имеются;
- выводы о допуске материалов кандидатов к рассмотрению Ученым советом;
- рекомендации Ученому совету, если комиссия считает их необходимыми.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня заседания выборной комиссии ее председатель передает ученому секретарю Ученого совета:

- материалы личных дел кандидатов;
- мотивированные заключения кафедры;
- отчет выборной комиссии о проверке деятельности заведующего кафедрой, если проводилась;
- выписку из протокола заседания выборной комиссии.

6.8. Ученый секретарь обеспечивает ознакомление членов Ученого совета с материалами не позднее чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета, если Положением об Ученом совете не установлен иной срок.

7. Заседание Ученого совета по выборам

7.1. Объявление о дате заседания Ученого совета по выборам заведующего кафедрой размещается на доске объявлений и официальном сайте ИРИХ СО РАН не позднее чем за десять календарных дней до даты заседания.

7.2. В объявлении указываются:

- дата, время и место заседания;
- список кандидатов;
- сведения об ученой степени и ученом звании кандидатов;
- занимаемая должность;
- стаж научно-педагогической работы;
- структурное подразделение или лицо, выдвинувшее кандидата;

- порядок ознакомления с материалами.

7.3. Публикация персональных данных кандидатов осуществляется с соблюдением Федерального закона № 152-ФЗ и только в объеме, необходимом для информирования Ученого совета и работников Института.

7.4. Заседание Ученого совета по выборам проводится при наличии кворума: присутствие более 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.5. Если кворум отсутствует, заседание откладывается. Повторное заседание назначается в срок, определяемый председателем или секретарем Ученого совета, с соблюдением общего требования о проведении выборов не ранее чем через два месяца после объявления выборов.

7.6. Перед началом голосования ученый секретарь знакомит членов Ученого совета с материалами дел кандидатов, заключениями кафедры и выборной комиссии.

7.7. Кандидаты вправе выступить с представлением программы развития кафедры, ответить на вопросы членов Ученого совета и присутствующих работников.

7.8. Выборная комиссия при необходимости представляет Ученому совету итоги проверки документов и деятельности кандидатов.

7.9. Голосование по выборам заведующего кафедрой является тайным.

7.10. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее трех человек.

7.11. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется на должность заведующего кафедрой. Также не могут включаться лица, находящиеся с кандидатами в конфликте интересов.

7.12. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель счетной комиссии организует работу комиссии, подписывает протоколы, отвечает за сохранность бюллетеней.

7.13. Число избирательных бюллетеней определяется по количеству зарегистрировавшихся присутствующих членов Ученого совета. Бюллетени выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе или реестре выдачи бюллетеней.

7.14. Неиспользованные бюллетени погашаются счетной комиссией до начала голосования или сразу после окончания выдачи бюллетеней. Количество погашенных бюллетеней вносится в протокол.

7.15. Форма избирательного бюллетеня утверждается Ученым советом до начала голосования. Рекомендуемые формы приведены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

7.16. Если на должность избирается несколько кандидатов, в бюллетень включаются фамилии, имена, отчества всех кандидатов, давших письменное согласие на участие в выборах. Голосование считается действительным, если избиратель оставил без зачеркивания ровно одну фамилию. Бюллетень, в котором не зачеркнута ни одна

фамилия, зачеркнуто более одной фамилии, вписаны иные лица или отсутствует знак волеизъявления, признается недействительным.

7.17. Если на должность избирается один кандидат, бюллетень должен содержать варианты волеизъявления: «за» и «против». Избиратель отмечает один вариант. Бюллетень с отметками в обоих вариантах, без отметок или с вписанными иными лицами признается недействительным.

7.18. На обороте недействительного бюллетеня указываются причина недействительности и ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии. Недействительные бюллетени отделяются от действительных, их количество указывается в протоколе.

7.19. Подсчет голосов начинается немедленно после окончания голосования. Счетная комиссия устанавливает:

- число зарегистрировавшихся присутствующих членов Ученого совета;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, найденных в урне;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- результаты голосования по каждому кандидату.

7.20. По результатам подсчета счетная комиссия составляет протокол по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

7.21. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием.

8. Определение результата выборов

8.1. Выбранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший не менее 50 процентов плюс 1 голос от числа зарегистрировавшихся присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума.

8.2. Если в выборах участвуют три и более кандидата и ни один из них не получил необходимое число голосов, Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании.

8.3. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Если два или более кандидата разделили места, влияющие на определение участников второго тура, Ученый совет вправе:

- провести повторное голосование первого тура;
- включить в второй тур всех кандидатов, разделивших соответствующее место, если это не нарушает принцип равенства;
- признать выборы несостоявшимися.

8.4. Во втором туре выбранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов плюс 1 голос от числа зарегистрировавшихся присутствующих членов Ученого совета.

8.5. Если во втором туре ни один кандидат не получил необходимого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.6. Если в выборах участвуют два кандидата и ни один из них не получает необходимого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися, если Ученый совет не примет решение о повторном голосовании в тот же день.

8.7. Если в выборах участвует один кандидат и он не получает необходимого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.8. При равном количестве голосов, если это не позволяет определить избранное лицо, Ученый совет вправе провести повторное голосование. Если повторное голосование не выявило победителя, выборы признаются несостоявшимися.

8.9. Результаты выборов отражаются в решении Ученого совета по формам согласно Приложениям № 6 и № 7 к настоящему Положению. Решение Ученого совета является основанием для заключения трудового договора с избранным кандидатом.

8.10. Конкретный срок трудового договора определяется директором ИриХ СО РАН в пределах, установленных настоящим Положением и трудовым законодательством, с учетом рекомендации Ученого совета, если такая рекомендация дана.

8.11. Выписка из решения Ученого совета передается в отдел кадров ИриХ СО РАН не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Ученого совета.

8.12. С лицом, избранным заведующим кафедрой, директор заключает трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Если избранный работник уже работает в Институте, перевод на должность заведующего кафедрой оформляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами Института.

8.13. Если избранный кандидат отказывается от заключения трудового договора или от перевода на должность заведующего кафедрой без уважительных причин, Ученый совет вправе принять решение о признании выборов несостоявшимися в отношении данной должности либо о проведении повторных выборов.

9. Повторные выборы и признание выборов несостоявшимися

9.1. Выборы признаются несостоявшимися в случаях:

- отсутствия кандидатов;
- отказа всем претендентам в допуске;
- снятия всеми кандидатами кандидатур;
- недостижения кандидатом требуемого числа голосов;
- отсутствия кворума Ученого совета, если повторное заседание не состоялось;
- существенного нарушения процедуры выборов;

- выявления недостоверных сведений, повлиявших на результат;
- иных случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

9.2. Решение о признании выборов несостоявшимися принимается Ученым советом и оформляется протоколом.

9.3. Повторные выборы проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением сроков объявления, выдвижения, рассмотрения на кафедре, работы выборной комиссии и заседания Ученого совета.

9.4. Процедура повторных выборов включает все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, если Ученый совет не примет иного решения о сокращении отдельных процедур только в части, не нарушающей права кандидатов и требования законодательства.

9.5. При повторных выборах кандидаты, ранее участвовавшие в несостоявшихся выборах, вправе участвовать без повторного выдвижения, если они подтвердят согласие в письменной форме в срок, установленный приказом о повторных выборах.

10. Досрочное прекращение полномочий и исполнение обязанностей

10.1. При досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой директор ИРИХ СО РАН до проведения выборов возлагает исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из ведущих сотрудников Института сроком не более чем на один год.

10.2. Директор вправе инициировать вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой до истечения срока полномочий в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

10.3. Ученый совет вправе рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой по представлению директора, выборной комиссии, кафедры или иного уполномоченного органа. Решение Ученого совета по такому вопросу носит рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством и Уставом.

10.4. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой, избирающийся на должность заведующего кафедрой, и повторно избираемый заведующий кафедрой отчитываются о деятельности возглавляемого подразделения за период работы в занимаемой должности на заседании Ученого совета.

10.5. Директор вправе выносить на заседание Ученого совета вопрос об отчете заведующего кафедрой в любое время в пределах срока его полномочий. Отчёт может быть затребован:

в плановом порядке — при истечении срока трудового договора и проведении новых выборов (это обязательный сценарий);

ежегодно — по итогам учебного года, если такое требование закреплено в положении конкретного вуза;

внеочередно — при рассмотрении вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой:

11. Особенности выборов при реорганизации кафедры

11.1. При разделении кафедры на два или несколько новых структурных подразделений приказом директора на должность руководителя каждого вновь образованного подразделения назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

11.2. Заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение нового подразделения, продолжает работу в занимаемой должности, если его должность и трудовой функционал сохраняются в неизменном виде, до окончания срока полномочий без проведения досрочных выборов. В случае изменения наименования, структуры или функций кафедры вопрос о сохранении полномочий решается директором с учетом мнения Ученого совета и в порядке, установленном трудовым законодательством.

11.3. При слиянии кафедр полномочия заведующих объединяемыми кафедрами прекращаются. По их желанию они могут быть переведены на иные должности, в том числе на должность доцента, при соответствии квалификационным требованиям и наличии вакантной должности. Приказом директора на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности заведующего объединенной кафедрой с последующим объявлением выборов в порядке настоящего Положения.

11.4. При создании новой кафедры приказом директора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой на срок не более одного года с последующим проведением выборов.

11.5. При переименовании кафедры без изменения ее сущности, структуры и функций выборы не проводятся досрочно, если иное не решение Ученого совета и директора. Трудовые договоры продолжают действовать с учетом переименования.

12. Нарушение процедуры выборов и ответственность

12.1. Существенным нарушением процедуры выборов признается нарушение, которое могло повлиять на результат голосования, в том числе:

- проведение голосования без кворума;
- допуск к голосованию лиц, не являющихся членами Ученого совета;
- включение кандидата в состав счетной комиссии;
- выдача бюллетеней в количестве, превышающем число зарегистрировавшихся присутствующих членов Ученого совета;
- разглашение содержания тайного голосования до подписания протокола;
- отказ в допуске кандидата без законных оснований;
- непредставление материалов кандидата Ученому совету;
- фальсификация протоколов;
- иное нарушение настоящего Положения, если оно повлияло или могло повлиять на результат.

12.2. Нарушение процедуры выборов влечет отмену результатов выборов или признание их несостоявшимися в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом Института и законодательством Российской Федерации.

12.3. Решение об отмене результатов выборов принимается Ученым советом по представлению выборной комиссии, директора, кандидата или иного уполномоченного лица. При невозможности формирования кворума Ученого совета вопрос может рассматриваться в порядке, установленном Уставом Института.

12.4. Если трудовой договор с избранным лицом уже заключен, отмена результатов выборов не является основанием для автоматического увольнения. Последствия определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по правилам о признании трудового договора недействительным, переводе, увольнении или повторных выборах.

12.5. Должностные лица, допустившие нарушение процедуры выборов, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными актами Института.

13. Персональные данные, хранение документов и конфиденциальность

13.1. Обработка персональных данных претендентов и кандидатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании согласия субъекта персональных данных и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Персональные данные используются исключительно для организации и проведения выборов, хранения документов, взаимодействия с государственными органами в случаях, предусмотренных законом, и исполнения трудового законодательства.

13.3. Публикация сведений о кандидатах на официальном сайте осуществляется в объеме, необходимом для реализации права Ученого совета и работников на информацию, с соблюдением принципа минимизации персональных данных.

13.4. Документы претендентов, не допущенных к выборам, и кандидатов, не избранных на должность, хранятся ученым секретарем в порядке, установленном номенклатурой дел Института и законодательством об архивном деле, но не менее трех лет со дня завершения процедуры выборов, если более длительный срок не установлен законодательством или не требуется для рассмотрения спора.

13.5. По письменному заявлению претендента или кандидата его документы, представленные в оригиналах и не необходимые для архивного хранения, возвращаются в течение тридцати календарных дней, если иное не предусмотрено законодательством.

13.6. Бюллетени, протоколы счетной комиссии, решения Ученого совета и иные материалы выборов хранятся вместе с протоколом заседания Ученого совета не менее одного года, а при наличии спора — до вступления судебного акта в законную силу.

13.7. Лица, участвующие в организации выборов, обязаны сохранять конфиденциальность сведений, составляющих персональные данные, и не разглашать информацию о ходе тайного голосования до официального оглашения результатов.

14. Гарантии прав претендентов и кандидатов

14.1. Претендент вправе:

- получать разъяснения порядка выборов;
- знакомиться с настоящим Положением и иными локальными актами, влияющими на условия труда заведующего кафедрой;
- представлять документы лично или через представителя;
- присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета;
- выступать, представлять программу развития кафедры, отвечать на вопросы;
- получать мотивированное уведомление об отказе в допуске;
- обжаловать решения и действия должностных лиц в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством;
- отзываться свою кандидатуру;
- обращаться в государственную инспекцию труда, прокуратуру и суд.

14.2. Кандидат не может быть ограничен в правах по основаниям, не предусмотренным законодательством и настоящим Положением.

14.3. Отказ в допуске, снятие кандидатуры, признание выборов несостоявшимися и иные решения, затрагивающие права кандидата, должны быть мотивированными.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы трудового права, и принимается с учетом мнения представительного органа работников ИРИХ СО РАН в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора после рассмотрения Ученым советом и подлежат размещению на официальном сайте ИРИХ СО РАН.

15.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора, если иной срок не установлен приказом.

15.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения признается утратившим силу ранее действовавшее Положение о выборах заведующего кафедрой ИРИХ СО РАН.

15.5. Положения ранее действовавшего Положения, которые не противоречат настоящему Положению и были применены до его вступления в силу, сохраняют юридическую силу в отношении уже завершенных процедур.

15.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, Уставом ИРИХ СО РАН, Положением об Ученом совете и иными локальными нормативными актами Института.

Форма личного заявления

Директору ИРИХ СО РАН

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью, должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой _____ на срок _____ лет.

Я проинформирован(а) о порядке проведения выборов, установленном Положением о выборах заведующего кафедрой ИРИХ СО РАН, о праве присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, о требованиях к кандидатам, а также об ответственности за представление недостоверных сведений.

Подтверждаю, что имею/не имею ученую степень, ученое звание, необходимый стаж, прохожу/не прохожу повышение квалификации, не имею ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20 __ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____, зарегистрирован(а) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН» на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу внутри организации, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в целях проведения выборов заведующего кафедрой.

Согласие действует до достижения цели обработки или до его отзыва в письменной форме, если отзыв не противоречит законодательству Российской Федерации.

«__» _____ 20 __г.

_____ / _____ /

Приложение № 3

Список научных и научно-методических работ

ФИО полностью: _____

Должность: _____

Кафедра/подразделение: _____

Период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование работы	Вид работы	Форма участия	Выходные данные	Объем	Соавторы	Подтверждающий документ
1							

Соискатель _____ / _____ /

Ученый секретарь _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

Мотивированное заключение кафедры

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО
РАН»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

«__» _____ 20__ г. № _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек, что составляет _____ % от численности ППС кафедры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выборах на вакантную должность заведующего кафедрой _____.

СЛУШАЛИ:

Информацию о кандидате _____.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать / не рекомендовать Ученому совету ИриХ СО РАН кандидатуру

_____ к избранию на должность заведующего кафедрой

_____ на срок _____ лет.

Обоснование:

ГОЛОСОВАЛИ:

За — ____; против — ____; воздержались — ____.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Формы избирательных бюллетеней

Вариант 1. Несколько кандидатов

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН»

Ученый совет ИРИХ СО РАН

Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

№	Ф.И.О. кандидата	Должность, ученая степень, ученое звание	Отметка избирателя
1			
2			
3			

Инструкция: оставьте без зачеркивания только одну фамилию. Если не зачеркнута ни одна фамилия или зачеркнуто более одной фамилии, бюллетень признается недействительным.

Вариант 2. Один кандидат

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН»

Ученый совет ИРИХ СО РАН

Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность заведующего кафедрой

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Кандидат: _____

Вариант волеизъявления	Отметка избирателя
За	
Против	

Инструкция: отметьте только один вариант. Бюллетень с двумя отметками или без отметок признается недействительным.

Решение Ученого совета об избрании

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО
РАН»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

« » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев личное заявление _____ об участии в выборах, рекомендацию кафедры _____, заключение выборной комиссии и результаты тайного голосования, Ученый совет решил:

Считать _____ избранным на должность заведующего кафедрой _____ сроком по «__» _____ 20__ г.

Основание: протокол счетной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало членов Ученого совета: _____ человек.

Кворум: _____ человек.

Голосование: за — _____; против — _____; недействительных бюллетеней — _____.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /

Ученый секретарь _____ / _____ /

Решение Ученого совета о признании выборов несостоявшимися

ФГБНУ ФИК «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев материалы выборов на должность заведующего кафедрой
_____, Ученый совет решил:

Признать выборы несостоявшимися в связи с _____.

Основание: пункт _____ настоящего Положения, протокол счетной комиссии № ____ от «__»
_____ 20__ г.

Присутствовало членов Ученого совета: _____ человек.

Кворум: _____ человек.

Голосование: за — _____; против — _____; недействительных бюллетеней — _____.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /

Ученый секретарь _____ / _____ /

Протокол счетной комиссии о распределении обязанностей

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО
РАН»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
«__» _____ 20__ г.

Счетная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Распределили обязанности:

Председатель счетной комиссии — _____

Секретарь счетной комиссии — _____

Член счетной комиссии — _____

Подписи:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Протокол счетной комиссии о результатах голосования

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО
РАН»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии
«__» _____ 20__ г.

Счетная комиссия избрана Ученым советом ИРИХ СО РАН на заседании «__» _____ 20__ г.
в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании Ученого совета: _____ из _____ членов Ученого совета.
Ученый совет утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Баллотировался(ась) _____ на должность заведующего
кафедрой _____.

Роздано бюллетеней: _____

Найдено в урне: _____

Действительных: _____

Недействительных: _____

Результаты голосования:

За _____ — _____ голосов

За _____ — _____ голосов

Против кандидата/кандидатов — _____ голосов

Недействительных бюллетеней — _____

Таким образом, большинство голосов получил(и) / не получил(и)

_____.

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /

Член счетной комиссии _____ / _____ /