

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.х.н.

А.В. Иванов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе аспирантуры

Иркутск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры (далее – Отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН) является структурным подразделением ИрИХ СО РАН и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института в целях достижения наибольшей эффективности работы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом ИрИХ СО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка ИрИХ СО РАН, приказами и распоряжениями директора ИрИХ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИрИХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Отдела является организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

2.2. Главными задачами Отдела являются:

- организация процесса подготовки аспирантов в соответствии с локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН;
- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация и проведение приема в аспирантуру в сроки, устанавливаемые ИрИХ СО РАН.

3.2. Организация образовательного процесса для подготовки аспирантов и соискателей в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников, утверждение индивидуальных учебных планов преподавателей, повышение квалификации. Оценка эффективности деятельности научно-педагогических работников на основании своевременного и качественного выполнения планов.

3.4. Курирование деятельности Совета обучающихся ИрИХ СО РАН, совместное решение вопросов по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

3.5. Формирование состава комиссий по организации и проведению приема, а также состава комиссий по приему вступительных экзаменов.

3.6. Предоставление сведений в кадрово-правовой отдел ИрИХ СО РАН для оформления приказов о зачислении, отчислении аспирантов, прикреплении соискателей.

3.7. Формирование состава комиссий по приему кандидатских экзаменов, установление сроков проведения сессий, оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов.

3.8. Организация и проведение два раза в год промежуточной аттестации аспирантов.

3.9. Оформление, выдача и регистрация дипломов об окончании аспирантуры.

3.10. Обеспечение учета, хранения, правильного ведения документации, связанной с образовательной деятельностью.

3.11. Ежегодное формирование и представление заявки на участие в конкурсе по распределению мест в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.12. Своевременная подготовка пакета документов для прохождения процедуры аккредитации и лицензирования.

3.13. Предоставление отчетов об исполнении государственного задания в ФАНО России (автоматизированная система формирования сводной отчетности).

3.14. Ведение статистического учета обучающихся и составление годовых отчетов в региональный отдел статистики (форма 1-НК).

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается из числа квалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень.

4.2. Начальник Отдела аспирантуры назначается и освобождается от должности директором ИрИХ СО РАН, подчиняется ученому секретарю.

4.3. Начальник Отдела аспирантуры отвечает за организацию планомерной подготовки аспирантов.

4.4. Права и обязанности начальника Отдела аспирантуры и работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.