

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРЕФЕРАТА

(наиболее типичные ошибки в авторефератах,
подготавливаемых по защитах в Диссертационном совете Д 002.230.01)

— В оформлении титульного листа автореферата и его оборота руководствуемся формой, предлагаемой ВАКом (см. Приложение № 7 к «Положению о порядке присуждения ученых степеней»). Придерживаемся предписываемых ВАКом плана и рубрикации автореферата (см. авторефераты последних защитившихся диссертантов).

— Дополняем стандартную (ВАКовскую) схему оборота титула пунктами «сайт института», «адрес электронной почты института» и «факс института». В пунктах «Официальные оппоненты» добавляем учреждение и город. Официальные названия учреждений писать полностью (не аббревиатуры!).

— Исходное, утвержденное название диссертации можно редактировать с учетом, в частности, замечаний, высказанных во время апробации диссертации. По-моему мнению, название кандидатской диссертации должно быть максимально конкретным, тогда как название докторской диссертации должно иметь «проблемный» оттенок, быть более «широким» (см. «**П О Л О Ж Е Н И Е** о порядке присуждения ученых степеней», раздел П. «Критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени:

7. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны».)

— В формулировке цели диссертационного исследования желательно использовать более «результативные» выражения («выявить», «выяснить», «установить», «определить» и т.п., но не «исследовать», «изучить», «проанализировать», «посмотреть» и т.п.).

— Выводы должны содержать некие, вытекающие из полученных результатов, утверждения, сформулированные так, чтобы их можно было обсуждать, оспаривать, критиковать и т.д. Утверждения типа «Создана коллекция», «Предложен новый метод» и т.п. сами по себе недостаточны и требуют дополнений, кратко характеризующих особенности созданной коллекции, сути предлагаемого нового метода, и т.д.

— Формулировки названия диссертации, цели и задач, а также выводов должны быть логически согласованы. Они должны быть идентичными в диссертации и в автореферате.

- Должна быть обеспечена возможность «автономного», отдельного чтения тех или иных разделов автореферата, прежде всего «Выводов». По этой причине в «Выводах» не следует использовать сокращения, даже если значение последних было раскрыто выше в тексте.
- Если составляется список используемых сокращений, следует стремиться помещать его где-то в начале автореферата, а не в конце. Собственные, «авторские» сокращения следует вводить лишь в том случае, если предполагается использовать их дальше в тексте. При первом написании аббревиатуры необходимо раскрывать ее значение (если не дается список сокращений!).
- Избегайте «нанизывания», употребления подряд нескольких родительных падежей.
- По возможности избегайте английского порядка слов в названиях и пр. («р53 белок» вместо «белок р53» и т.п.).
- Не используйте словосочетание «Эффект на...» — это калька с английского. Пишите «Влияние на...», «Действие на...» и т.п.
- Проверьте, как пишутся по-русски названия химических веществ и соединений, молекул и др.; как правило, они пишутся в одно слово («супероксиддисмутаза» и т.п.).
- В тексте убрать двойные (тройные) пробелы.
- В десятичных дробях использовать либо точки, либо запятые, но не то и другое.
- Все названия единиц (в том числе при числах) писать по-русски.
- Название единиц при числах (°С, %, мкг, мМ и т. д.) писать через пробел. Единицы времени при числах сокращаются: «мес», «нед», «сут» (а не «дни!»), «ч», «с».
- Использовать «неразрывный» пробел (Ctrl+Shift+пробел) для разделения чисел и названий единиц при них.
- Различать на письме количественные и порядковые числительные, используя в порядковых числительных «наращения» («20 %», но «20 %-ный»; «3», но «3-й», «3-го» и т.д.; при римских цифрах «наращения» не применяются). Недопустимо написание типа «4-х кратный», «2-х камерный» (вместо «4-кратный», «2-камерный») и т.п.
- Различать дефис, и тире («длинное», Alt+Ctrl+«серый минус»), а также «среднее» тире (Ctrl+«серый минус»), которое ставится без пробелов между числами, обозначающими интервал.
- Различать «графики», «кривые», «гистограммы», «диаграммы» и пр. Не называть «горизонтальную линию» и «вертикальную линию» «осью абсцисс» и «осью ординат», если на рисунке не изображается «система координат».
- Не нумеровать рисунок или таблицу, если других рисунков (таблиц) в автореферате нет (в этих случаях ссылка в тексте: «см. рисунок», «см. таблицу»).

— Все надписи на рисунках, которые можно перевести на русский язык, писать по-русски.

— В подписях к рисункам должны содержаться пояснения всех обозначений, имеющих на рисунках (и наоборот!). В подписи слова, обозначающие те ли иные символы на рисунке (стрелки, линии, цвет и т.п.), лучше писать курсивом, в том числе «По оси абсцисс» и «По оси ординат».

— На гистограммах не делить столбики на части, представляющие те или иные показатели (классы), и не сопровождать такие столбики вертикальной (горизонтальной) линией с нанесенной процентной шкалой; такая линия не является осью координат. В этих ситуациях правильнее использовать так называемые «круговые» диаграммы.

— Таблицы должны строиться так, чтобы верхняя «шапка» таблицы описывала то (соответствовала тому), что содержится в «теле» таблицы. Использовать «Примечания» под таблицей.

— Обязательно пояснять, что изображают величины типа « 47 ± 12 » (средняя и ошибка средней, средняя и среднее квадратичное отклонение, средняя и 95 %-ный интервал и т.п.).

— Ссылки в тексте на цитируемые работы можно делать цифрами в квадратных скобках либо фамилией и годом в круглых скобках. В последнем случае ссылки разделяются точкой с запятой. Если ссылка на собственную работу диссертанта, приводятся все фамилии авторов до фамилии диссертанта включительно, после чего ставится, если нужно, «et al.» (что является сокращением лат. «et alii»). Согласно не отмененному пока указанию ВАКа, и в автореферате, и в диссертации диссертант должен ссылаться на собственные публикации (в т.ч. по диссертации) как и на работы других авторов (смысл этого требования, как мы его понимаем, — возможность для читателя видеть, какая часть материала опубликована и где именно).

— Список публикаций по диссертации должен строиться в возрастающем хронологическом порядке с выделением полужирным шрифтом фамилии диссертанта. Статьи и тезисы можно давать отдельно.

— Библиография в списке цитируемой литературы может быть полной или краткой (без названий статей), даваться «в подбор» или «с красной строки» и т.п. Главное требование — единообразие оформления.

— Что касается языка автореферата, то, по-моему, очень полезна шуточная «**Памятка для авторов**», заимствованная из Интернета:

1. Заменяя существительные местоимениями, позаботьтесь о правильном его согласовании.
2. Между нас говоря: падеж местоимения тоже важен.
3. Если Вы хотите использовать глагол, то спрягать его нужно правильно, а не как того захотит автор.
4. Глагол, кроме того, всегда должны согласовываться в числе с существительными.

5. Не надо нигде неиспользовать лишних отрицаний.
6. Плохо зная грамматику, сложные конструкции должны употребляться с осторожностью.
7. Которые являются придаточными предложениями, составлять надо правильно.
8. Мы хотим отметить, что менять лицо, от имени которого ведется изложение, автор этих строк не рекомендует.
9. Что касается незаконченных предложений.
10. Автор использующий причастные обороты должен не забывать о пунктуации.
11. В письмах статьях докладах ставьте запятые при перечислении.
12. Не используйте запятые, там, где они не нужны.
13. Вводные слова однако следует выделять запятыми.
14. Ставьте где надо твердый знак, или хотя бы, апостроф: объем статьи все равно так не сэкономить.
15. Не сокращ.!
16. Проверьте в тексте пропущенных слов.
17. Автор должен усесть насчет статьи: хочешь неслабо выступить — завязывай с жаргоном.
18. Если неполные конструкции — плохо.
19. Маленькое замечание о повторениях, которые иногда встречаются в статьях, которые печатаются в журналах, которые издаются у нас и за рубежом, которые иногда затуманивают мысль, которую хотел высказать автор, о которых мы и хотели сделать это замечание.
20. По нашему глубокому убеждению, мы полагаем, что автор, когда он пишет статью, определенно не должен приобретать дурную привычку, заключающуюся в том, чтобы использовать чересчур много ненужных слов, которые в действительности совершенно не являются необходимыми для того, чтобы выразить свою мысль.
21. Используйте параллельные конструкции не только для уточнения, но и прояснять.
22. Вотще надеяться, что архаизмы в грамоте будут споспешествовать пониманию оной.
23. Метафора — это гвоздь в ботинке, и лучше ее выдолоть.
24. Правяруйте по словарю написание слов.
25. Не делите не делимое и не соединяйте разно родное, а кое что пишете через дефис.
26. Штампам не должно быть места на страницах нашей печати.

Эти рекомендации касаются лишь наиболее частых и типичных ошибок и погрешностей, встречающихся в авторефератах. В любом случае, в том числе в случаях неустоявшегося, двойного написания, необходимо добиваться единообразия оформления в рамках данного автореферата.

Предполагается дальнейшее редактирование рекомендаций с последующей рассылкой обновленных версий.

А.Л. Юдин

28.09.2013